


POLÍTICA		 <b>SENAI</b> Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial PELO FUTURO DO TRABALHO
Revisão: 00	Comunicação	
Data: 08 / 12 / 2022		

## Sumário

<b>1. OBJETIVO .....</b>	<b>1</b>
<b>2. CAMPO DE APLICAÇÃO .....</b>	<b>1</b>
<b>3. REFERÊNCIAS .....</b>	<b>1</b>
<b>4. ESCLARECIMENTOS E DEFINIÇÕES .....</b>	<b>1</b>
<b>5. DESCRIÇÃO.....</b>	<b>2</b>
<b>5.2. Comunicação externa.....</b>	<b>3</b>
<b>5.3. Meios de comunicação.....</b>	<b>4</b>
<b>5.4. Descumprimento e responsabilização.....</b>	<b>4</b>
<b>5.5. Dúvidas e denúncias.....</b>	<b>4</b>

## 1. OBJETIVO

Esta política estabelece diretrizes de comunicação interna e externa, a fim de fomentar a transparência na comunicação, aderência aos valores éticos do SENAI CETIQT, bem como sintonia com os objetivos estratégicos da instituição.

## 2. CAMPO DE APLICAÇÃO

A presente política aplica-se à toda comunicação institucional do SENAI CETIQT.

## 3. REFERÊNCIAS


- Código de conduta ética.

## 4. ESCLARECIMENTOS E DEFINIÇÕES

**4.1 Colaboradores ou público interno:** Todos aqueles que atuam em nome do SENAI CETIQT, quais sejam, diretores, presidente do Conselho, conselheiros, gerentes, assessores, especialistas, pesquisadores, consultores, coordenadores, analistas, assistentes, técnicos, inspetores, auxiliares, estagiários, professores e demais pessoas que prestem serviços ao SENAI CETIQT, sejam estes de natureza permanente, temporária ou excepcional, ainda que sem retribuição financeira, direta ou indiretamente.

**4.2 Comunicação externa:** Ação de comunicação entre os colaboradores de todos os níveis hierárquicos do SENAI CETIQT e terceiros, incluindo, sobretudo, os meios de comunicação (imprensa etc.).

<b>Elaboração:</b> Coord. Compliance e Integridade - CCI	<b>Validação:</b> Coord. de Relações com o Mercado - CRM	<b>Aprovação:</b> Diretoria Geral - DG
<b>Localização:</b> <u>Escritório de Processos - Gestão do Programa de Compliance e Integridade - Todos os Documentos (sharepoint.com)</u>		

POLÍTICA		 <b>SENAI</b> Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial PELO FUTURO DO TRABALHO
Revisão: 00	Comunicação	
Data: 08 / 12 / 2022		

**4.3 Comunicação institucional:** Abrange todos os processos de comunicação do SENAI CETIQT e busca garantir integração das ações e dos discursos para a permanente preservação da imagem íntegra. Ela tem como foco tanto a comunicação interna, quanto a externa.

**4.4 Comunicação interna:** Ação de comunicação entre os colaboradores de todos os níveis hierárquicos do SENAI CETIQT. É um instrumento essencial não só para o desempenho institucional, mas também para o fortalecimento dos valores éticos da instituição.

**4.5 Terceiros ou público externo:** Toda pessoa física ou jurídica que venha a se relacionar, direta ou indiretamente, com SENAI CETIQT na condição de prestadora de serviços, conveniado, fornecedora, consultora, parceira de negócios, cessionária, distribuidora, independentemente de contrato formal em vigor, bem como a imprensa.

## 5. DESCRIÇÃO

É de responsabilidade das partes envolvidas, fortalecer e preservar a credibilidade do SENAI CETIQT, garantindo que a organização se apresente à sociedade de maneira não fragmentada e alinhada aos seus valores, o que depende da utilização de discurso unificado e consistente.

### 5.1 Comunicação interna


A comunicação interna deve:

- promover o fluxo de comunicação horizontal e vertical;
- ser comprometida com os objetivos estratégicos do SENAI CETIQT;
- respeitar e estimular constantemente os valores éticos do SENAI CETIQT, sempre alinhada com o Código de Conduta Ética e demais políticas de *compliance* e integridade; e
- pautar-se pela transparência, confiabilidade, clareza, assertividade, cortesia, precisão e completude das informações.

O colaborador do SENAI CETIQT, ao se comunicar internamente, deve:

- disseminar conteúdos atrelados às atividades e aos objetivos estratégicos do SENAI CETIQT;
- tratar de assuntos estritamente profissionais por meio do e-mail corporativo;
- não emitir opiniões e posicionamento pessoais, especialmente os de natureza política, por meio do e-mail corporativo;
- não difamar ou ofender quaisquer colaboradores ou o próprio SENAI CETIQT;
- não realizar nem tolerar qualquer forma de comunicação, cujo conteúdo seja discriminatório em relação a raça, cor, sexo, orientação sexual, deficiência, classe ou idade;
- zelar pela segurança das informações enviadas e/ou recebidas;
- garantir a confidencialidade das informações enviadas e/ou recebidas;
- estar alinhado à identidade verbal e visual do SENAI CETIQT;

<b>Elaboração:</b> Coord. Compliance e Integridade - CCI	<b>Validação:</b> Coord. de Relações com o Mercado - CRM	<b>Aprovação:</b> Diretoria Geral - DG
<b>Localização:</b> <u>Escritório de Processos - Gestão do Programa de Compliance e Integridade - Todos os Documentos (sharepoint.com)</u>		

POLÍTICA		 <b>SENAI</b> <i>Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial</i> PELO FUTURO DO TRABALHO
Revisão: 00	Comunicação	
Data: 08 / 12 / 2022		

- identificar-se corretamente ao enviar e-mails, indicando o nome, telefone corporativo para contato e o cargo ocupado no SENAI CETIQT;
- Informar a Coordenação de Compliance e Integridade quaisquer ocorrências consideradas impróprias ou em desacordo com o Código de Conduta Ética, com a presente política ou com as demais políticas de *compliance* e integridade; e
- ao desvincular-se do SENAI CETIQT, abster-se, sem autorização prévia, de copiar, gravar, fotografar ou reproduzir, sob qualquer forma, arquivos e/ou documentos obtidos em razão das suas atividades na instituição, incluindo as comunicações interna e externa.

## 5.2 Comunicação Externa

A comunicação externa deve:

- fortalecer a marca do SENAI CETIQT no setor da indústria, no ambiente social, político, acadêmico e tecnológico;
- estar comprometida com os objetivos estratégicos do SENAI CETIQT;
- cumprir as premissas e determinações do Código de Conduta Ética e demais políticas de *compliance* e integridade; e
- pautar-se pela transparência, confiabilidade, clareza, assertividade, precisão e completude das informações.

O colaborador do SENAI CETIQT, ao se comunicar externamente na qualidade de representante da instituição, deve:

- somente compartilhar com o público externo informações institucionais quando devidamente autorizado;
- garantir que toda documentação compartilhada contenha linguagem adequada, adaptada aos diferentes destinatários;
- tratar de assuntos estritamente profissionais, voltados exclusivamente aos interesses do SENAI CETIQT;
- não emitir opiniões e posicionamento pessoais, especialmente os de natureza política, com quaisquer terceiros, independente do veículo de comunicação utilizado;
- não difamar ou ofender quaisquer terceiros;
- não tolerar nenhuma forma de comunicação, cujo conteúdo seja discriminatório em relação a raça, cor, sexo, orientação sexual, deficiência, classe ou idade;
- zelar pela segurança das informações enviadas e/ou recebidas;
- garantir a confidencialidade das informações enviadas e/ou recebidas;
- estar alinhado com a identidade verbal e visual do SENAI CETIQT;
- identificar-se corretamente ao enviar e-mails, indicando o nome, telefone corporativo para contato e o cargo ocupado no SENAI CETIQT;
- informar a Coordenação de Compliance e Integridade quaisquer ocorrências consideradas impróprias ou em desacordo com o Código de Conduta Ética, com as demais políticas de *compliance* e integridade e/ou com a presente política; e

Elaboração: Coord. Compliance e Integridade - CCI	Validação: Coord. de Relações com o Mercado - CRM	Aprovação: Diretoria Geral - DG
Localização: <u>Escritório de Processos - Gestão do Programa de Compliance e Integridade - Todos os Documentos (sharepoint.com)</u>		

POLÍTICA		 <b>SENAI</b> Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial PELO FUTURO DO TRABALHO
Revisão: 00	Comunicação	
Data: 08 / 12 / 2022		

- ao desvincular-se do SENAI CETIQT, deve abster-se de copiar, gravar, fotografar ou reproduzir, sob qualquer forma, arquivos e/ou documentos obtidos em razão das ações de comunicação externa.

### 5.3 Meios de comunicação

O relacionamento com os meios de comunicação (imprensa, etc.) deve contribuir para fortalecer a imagem e credibilidade do SENAI CETIQT, por meio do fornecimento de informações com transparência, presteza e coerência.

O contato com os meios de comunicação e/ou jornalistas deve ser feito, prioritariamente, pela Área de Comunicação do SENAI CETIQT, que é a responsável pela divulgação das informações que a instituição publicar, salvo orientação diversa da Diretoria que, a depender do grau de complexidade do conteúdo, designará o colaborador adequado para a referida interlocução.

Nenhuma informação para os meios de comunicação e/ou jornalistas poderá ser disseminada sem o aval da Área de Comunicação do SENAI CETIQT.

Os pedidos de informação da imprensa que chegarem a outras áreas devem ser encaminhados à Área de Comunicação do SENAI CETIQT.

Para os veículos de projeção nacional, a prioridade de contato é com a Diretoria do SENAI CETIQT. Na impossibilidade de atendimento pela Diretoria, a solicitação deve ser atendida pelo setor/pessoa designado(a) pela Diretoria, após consulta à Área de Comunicação.

### 5.4 Descumprimento e responsabilização

O descumprimento das regras contidas nesta política poderá ensejar a aplicação de penalidade, se for o caso, consideradas as circunstâncias do caso e eventual gravidade da violação.

### 5.5 Dúvidas e denúncias

Os colaboradores devem ser estimulados a encaminhar a Coordenação de Compliance e Integridade e/ou à Área de Comunicação suas dúvidas e formular perguntas relacionadas à aplicação desta política, bem como a realizar denúncias em relação à eventual violação de suas regras.

O SENAI CETIQT dará ampla divulgação dos meios pelos quais podem ser encaminhadas dúvidas ou denúncias.

  
**Sergio Luiz Souza Motta**  
 Diretor Executivo  
 SENAI CETIQT

  
**Fernando Rotta Rodrigues**  
 Diretor Administração e Finanças  
 SENAI CETIQT

<b>Elaboração:</b> Coord. Compliance e Integridade - CCI	<b>Validação:</b> Coord. de Relações com o Mercado - CRM	<b>Aprovação:</b> Diretoria Geral - DG
<b>Localização:</b> <u>Escritório de Processos - Gestão do Programa de Compliance e Integridade - Todos os Documentos (sharepoint.com)</u>		